



Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Komenského 301, 763 26 Luhačovice
Tel.: 577 133 301, e-mail: msluhac@zlinedu.cz, reditel.msluhac@seznam.cz

Školní řád

Č.j.: 5/2018/ř	Účinnost: od 1. 9. 2018
Spisový znak: 1.2	Změny: k 1. 9. 2018
Skartační znak: A 5	

1. Úvodní ustanovení
2. Obsah předškolního vzdělávání
3. Přijímání dětí do mateřské školy
4. Provoz mateřské školy
5. Organizace mateřské školy
6. Bezpečnost dětí v mateřské škole
7. Účinnost
8. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a s jinými souvisejícími normami, vydává ředitelka Mateřské školy Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace Školní řád, jenž respektuje Úmluvu o právech dítěte (zákon č. 104/1991 Sb.).

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

2. Obsah předškolního vzdělávání

Mateřská škola (dle § 33, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Poskytuje také speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným.

Vzdělávání se v mateřské škole uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem ku zdraví“. Vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je v něm čerpáno z programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ autorky Miluše Havlínové a kolektivu.

V současné době se u dětí i dospělých stále více odráží nezdravý životní styl. Jsou to zejména špatné stravovací návyky a nedostatek pohybu, které mají za následek různé zdravotní komplikace.

Proto bychom chtěli dětem přiblížit, jaké jsou zásady zdravého životního stylu, co mu prospívá nebo naopak škodí. Již v předškolním věku mohou získat základy zdravého způsobu života nejen v péči o své zdraví, ale také v mezilidských vztazích, chování a jednání.

Cílem předškolního vzdělávání mateřské školy v Luhačovicích je vychovávat děti ke zdravému způsobu života.

Vize Mateřské školy Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
„Zdravá budoucí generace – naše jistota“.

3. Přijímání dětí do mateřské školy

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka školy v souladu s § 34, zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., (správní řád).

Zápis do mateřské školy

Zápis do mateřské školy pro příští školní rok se bude konat **v období od 2. do 16. května**. Místo, datum a dobu zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (Město Luhačovice) a oznámí ho veřejnosti v místě obvyklým způsobem, tj. formou propagačních letáků umístěných v budově mateřské školy, na nástěnce mateřské školy, na veřejně přístupných místech ve městě, prostřednictvím Luhačovických novin a webových stránek školy: www.ms.luhacovice.cz.

Zákonný zástupce odevzdá při zápisu vyplněné tiskopisy (žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání a vyjádření pediatra, zda se dítě podrobilo pravidelnému očkování), které budou ke stažení na webových stránkách školy. Zde jsou zákonní zástupci seznámeni i s kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy. Ředitelka školy poskytne zákonnému zástupci podrobné informace o způsobu docházky do mateřské školy a přidělí každému uchazeči registrační číslo.

Po obdržení žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání a vyjádření pediatra vydá ředitelka školy do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání a stanoví den nástupu a způsob docházky dítěte.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na vstupních dveřích pavilonu A mateřské školy a na webových stránkách školy. Tato rozhodnutí jsou považována za oznámená.

Při záporném rozhodnutí ředitelky školy se mohou zákonní zástupci proti tomuto rozhodnutí odvolat. Odvolání se podává u ředitelky školy a ta ho podstoupí k rozhodnutí Krajskému úřadu Zlínského kraje.

V individuálních případech mohou zákonní zástupci podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nejen výše zmíněným způsobem, ale i v průběhu školního roku. Na základě této žádosti může být dítě přijato jen v případě, že to umožňuje kapacita mateřské školy.

Kritéria k přijímání dětí do Mateřské školy Luhačovice na školní rok 2018/2019:

A. K předškolnímu vzdělávání jsou **přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky** (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů) **s trvalým bydlištěm spadajícím do školského obvodu mateřské školy Luhačovice.**

B. K předškolnímu vzdělávání jsou **přednostně přijímány děti, které do 31. 8. 2018 dosáhnou věku 4 let a 3 let s trvalým bydlištěm spadajícím do školského obvodu mateřské školy Luhačovice.**

C. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti s **trvalým bydlištěm** v Luhačovicích, spádových obcích (Kladná Žilín, Řetechov, Polichno) a to podle věku, **od nejstaršího po nejmladší.**

D. Děti s trvalým bydlištěm **mimo Luhačovice a spádové obce jsou přijímány (od nejstaršího po nejmladší) v případě, že toto umožní kapacita mateřské školy.**

K předškolnímu vzdělávání je přijato tolik dětí, kolik umožní kapacita školy. Pokud kapacita školy umožní přijetí dítěte **mladšího 3 let**, je mu stanovena **zkušební doba 3 měsíce** (§ 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů). Dítě by mělo být schopno zvládat adaptaci na pobyt v předškolním zařízení, požadavky kladené ŠVP PV, základní hygienické zásady (mateřská škola není vybavena nočníky, přebalovacími pulty, apod.) a stravovací návyky.

Přijato může být dítě, které do 31. 8. před zahájením školního roku, od kterého dítě zahájí předškolní vzdělávání, dosáhne věku 2 let.

Zákonní zástupci jsou s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Luhačovice seznámeni jejich zveřejněním na webových stránkách školy. Tuto skutečnost doloží svým podpisem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy jsou přijímány děti, které se **podrobily stanovenému pravidelnému očkování** (dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů), toto se netýká dětí, které se povinně vzdělávají.

Docházka dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání se sleduje pouze do 2 let věku dítěte. **U dětí starších dvou let se docházka nesleduje, lze je umístit do předškolního zařízení bez časového omezení** (dle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů).

Ředitelka školy může rozhodnout o **přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SPV)**. V těchto případech mu stanoví zkušební pobyt v mateřské škole, který nesmí přesáhnout dobu 3 měsíců. K žádosti o přijetí dítěte se SVP je nutné doložit doporučení SPC a odborného lékaře o vhodnosti umístit toto dítě do mateřské školy.

Adaptační program školy

Zákonní zástupci dětí, které nastupují do mateřské školy, mohou adaptačního programu využít k překonání adaptačních potíží dětí. Vždy se předem dohodnou s učitelkou na způsobu a délce své přítomnosti, pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné. Dle individuálních potřeb dítěte je možné stanovit jeho pobyt v mateřské škole první 2 dny pouze na 2 – 3 hodiny denně, pak se délka jeho pobytu prodlužuje.

4. Provoz mateřské školy

Mateřská škola je v provozu od **6,00 do 16,30 hodin**. Provoz od 6,00 hodin je v jednotlivých pavilónech zajišťován vždy jen v jedné třídě. Zde se scházejí děti z obou tříd. Děti z druhé třídy si učitelka odvede později, tj. zpravidla v 6,30 – 7,30 hodin.

Ukončení provozu je v jednotlivých třídách v 15,00 - 16,00 hodin. Od 16,00 hodin do 16,30 hodin je provoz zajišťován vždy jen v jedné třídě. Jedná se o horní třídu (VI.) v pavilonu A. **Zákonní zástupci, kteří si dítě vyzvedávají v určené třídě po 16,00 hodině, již nemohou přecházet suterénem školy do jiných pavilónů, ty musí zůstat po 16,00 hodině po ukončení provozu uzamčeny.**

Z důvodu zamezení pohybu cizích osob v budově mateřské školy jsou hlavní vstupy na jednotlivé pavilóny opatřeny elektronickým otevíráním. Zákonní zástupci při vstupu do budovy zazvoní na příslušnou třídu, představí se a učitelka je vpustí do budovy.

Rozvrh činností během dne

Režim dne (běžné třídy)

6,00 – cca 8,00 hodin

- příchod do MŠ, spontánní hry v hracích koutech dle volby dětí, přirozená motivace učitelkou na dané téma, pohybové chvíle s dětmi

8,00 – cca 8,30 hodin

- hygiena, svačina, nápoje

8,30 – cca 9,15 hodin

- komunitní kruh, práce v centrech, řízené činnosti

9,15 – cca 9,35 hodin

- hygiena, ovocná přesnídávka, příprava na pobyt venku

9,35 – cca 11,35 hodin

- pobyt venku

11,35 – cca 12,35

- převlékání, hygiena, oběd, otužování, čištění zubů, příprava na odpočinek

12,35 – cca 14,00 hodin

- odpolední odpočinek dle potřeb dětí, klidové aktivity

14,00 – cca 14,45 hodin

- hygiena, převlékání, odpolední svačina s ovocem nebo zeleninou

14,45 – cca 16,30 hodin

- odpolední zájmové činnosti, volné hry dětí

S ohledem na duševní hygienu a individuální zvláštnosti mohou děti navštěvovat v odpoledních hodinách zájmové kroužky v mateřské škole (děti 5 – 7leté).

Režim dne (logopedická třída)

6,00 – cca 8,00 hodin

- příchod do MŠ, spontánní hry v hracích koutech dle volby dětí, přirozená motivace učitelkou na dané téma, pohybové chvílky s dětmi

8,00 – cca 8,30 hodin

- hygiena, svačina, nápoje

8,30 – cca 9,15 hodin

- skupinové hry v hracích koutech dle volby dětí, individuální a skupinové procvičování a rozvíjení všech oblastí osobnosti dětí, rozhovory v komunitním kruhu

9,15 – cca 9,35 hodin

- ovocná přesnídávka, nápoje

8,00 – cca 9,30 hodin

- **individuální procvičování mluvidel dětí v logopedické hovorňě**

9,35 – cca 11,35 hodin

- příprava na pobyt venku a pobyt venku

11,35 – cca 12,00 hodin

- příprava na stolování, oběd

12,00 – cca 12,30 hodin

- převlékání na odpolední odpočinek, hygiena, čištění zubů, otužování, poslech pohádky

12,30 – cca 14,00 hodin

- odpolední odpočinek, klidové aktivity

14,00 – cca 14,45 hodin

- hygiena, převlékání, odpolední svačina s ovocem nebo zeleninou

13,30 – 15,30

- **dle potřeb jednotlivců individuální procvičování mluvidel, hry pro rozvoj slovní zásoby a samostatného projevu dětí**

14,15 – cca 16,30 hodin

- hrové odpoledne, hry podle výběru dětí v hracích koutech, individuální hry s dětmi

S ohledem na duševní hygienu a individuální zvláštnosti mohou děti navštěvovat v odpoledních hodinách zájmové kroužky v mateřské škole.

Režim dne (třída dětí od dvou do tří let)

6,00 – cca 8,00 hodin

- příchod do MŠ, spontánní hry v hracích koutech dle volby dětí, přirozená motivace učitelkou na dané téma, pohybové chvílky s dětmi

8,00 – cca 8,45 hodin

- **hygiena, svačina, nápoje**

8,45 – cca 9,15 hodin

- **komunitní kruh, práce v centrech, řízené činnosti**

9,15 – cca 9,35 hodin

- hygiena, ovocná přesnídávka, příprava na pobyt venku

9,35 – cca 11,15 hodin

- pobyt venku

11,15 – cca 12,35

- **převlékání, hygiena, oběd, otužování, čištění zubů, příprava na odpočinek**

12,35 – cca 14,00 hodin

- odpolední odpočinek dle potřeb dětí, klidové aktivity

14,00 – cca 14,45 hodin

- hygiena, převlékání, odpolední svačina s ovocem nebo zeleninou

14,45 – cca 16,30 hodin

- odpolední zájmové činnosti, volné hry dětí

Omezení, přerušení provozu mateřské školy

V době hlavních prázdnin je mateřská škola se souhlasem zřizovatele **3 – 4 týdny uzavřena** z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolené zaměstnanců školy. O této skutečnosti jsou rodiče informováni nejméně 2 měsíce předem.

Ve zbývajících týdnech v období hlavních prázdnin je provoz mateřské školy omezen jen na 2 třídy (dle počtu přihlášených dětí).

Pokud **v době vánočních prázdnin** klesne počet přihlášených dětí pod 24, požádá ředitelka mateřské školy zřizovatele o uzavření mateřské školy.

Veškeré informace týkající se provozu jsou rodičům aktuálně k dispozici na nástěnkách pro rodiče v šatnách tříd nebo na webových stránkách školy **www.ms.luhacovice.cz**

5. Organizace mateřské školy

Vzdělávání dětí se v mateřské škole uskutečňuje v šesti třídách:

K 1. 9. 2018:

I. třída:	22 dětí od 2 do 3 let
II. třída:	25 dětí od 2 do 4 let
III. třída:	10 dětí od 5 do 7 let (logopedická třída)
IV. třída:	27 dětí od 4 do 5 let
V. třída:	24 dětí od 5 do 7 let
VI. třída:	28 dětí od 3 do 5 let

V mateřské škole pracuje 12 kvalifikovaných učitelek, které s dětmi pracují podle školního vzdělávacího programu, jenž je zpracován dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Prostřednictvím konkrétních očekávaných výstupů stanoví v rámci integrovaných bloků cílenou vzdělávací nabídku, která směřuje k dosažení výstupů, jež by mělo dítě zvládnout na konci předškolního vzdělávání.

Za bezpečnost dětí zodpovídají od doby, kdy je zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba předá ve třídě učitelce, do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě

Upozornění!

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba má povinnost vyzvednout si dítě z mateřské školy do doby ukončení provozu. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. V případě, že není v daném okamžiku zákonný zástupce dostupný, kontaktuje učitelka orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat městský úřad, Policii ČR nebo Městskou policii. Učitelka není oprávněna opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v místě bydliště učitelky. Zákonný zástupce má v takovém případě povinnost nahradit škole vzniklou škodu (mzdové a jiné náklady).

V případě opakovaného narušení provozu školy, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

A. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata se za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje každoročně na období od 1. 9. do 31. 8. daného školního roku.
- Při stanovení výše úplaty se vychází z celkových neinvestičních nákladů za měsíc na jedno dítě v předcházejícím roce.
- **Pro školní rok 2018/2019 byla stanovena výše úplaty na částku 500,- Kč, tj. 32% z celkových neinvestičních nákladů v roce 2017 za měsíc na jedno dítě.**
- Úplatu za předškolní vzdělávání jsou zákonní zástupci povinni uhradit i v případě, že dítě mateřskou školu nenavštívilo ani jeden den v daném měsíci (viz. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání).
- **Bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).**

- **Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce** (vyhláška č. 14/2005 Sb., novelizovaná k 1. 1. 2017 vyhláškou 280/2016 Sb.)
- V případě **neuhrazení** částky v daném termínu a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu, bude dítěti **po dvou po sobě jdoucích měsících**, ve kterých nebude úplata uhrazena, **ukončeno předškolní vzdělávání** v mateřské škole (po předcházející písemné upomínce).
- Děti, které jsou do mateřské školy přijaty na **přechodnou dobu** (např. v době letních prázdnin) platí úplatu za předškolní vzdělávání i stravné **předem!**
- Veškeré náležitosti, týkající se plateb, vyřizují zákonní zástupci dětí s účetní mateřské školy, a to vždy v úřední den nebo v dohodnutém náhradním termínu. **Úředním dnem v účtárně je:**

STŘEDA 7,30 – 18,00 hodin

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (viz. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání umístěná na nástěnce pro rodiče v šatně dětí)

B. Stravování

- Rodiče jsou povinni při přijetí dítěte do mateřské školy vyplnit přihlášku ke školnímu stravování, kde uvedou způsob stravování – polodenní, celodenní.
- Je – li dítě přítomno v mateřské škole, je povinno se polodenně nebo celodenně stravovat. Výjimkou je docházka v době adaptačního programu, kdy se dítě stravuje dva dny do 10,00 hodin a následující den do 12,00 hodin.
- **Změnu způsobu stravování (celodenní, polodenní) nahlásí rodiče nejpozději do 7,00 hodin třídní učitelce. Pokud tuto změnu rodiče nenahlásí a dítě půjde po obědě, bude mu započítána celodenní strava.**
- **Změnu způsobu stravování lze také nahlásit dlouhodoběji, tj. na celý týden nebo na celý měsíc.**
- Dětem, které mají nařízeno **dietní stravování** (vyjma bezlepková dieta) dle lékařské zprávy, bude po domluvě a **sepsání dohody** mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou připravována dietní strava. Tuto skutečnost musí vždy zákonný zástupce doložit **písemným potvrzením dětského lékaře.**
- Vážné **alergie na potraviny** budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny. Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je umístěn s týdenním předstihem na šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Jídelna je pouze informační zdroj a nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávnicka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávnick nebo jeho zákonný zástupce.
- Částka za **celodenní stravování činí 38,- Kč** u dětí do 6 let věku, starší děti (s odkladem povinné školní docházky) platí částku **45,- Kč.**
- Částka za **polodenní stravování** (děti, které chodí po obědě) činí **30,- Kč.**
- Pro děti s odkladem povinné školní docházky, které chodí po obědě, je částka za polodenní stravování stanovena ve výši **37,- Kč.**

- V mateřské škole je zajištěn **pitný režim** (po celý den jsou dětem ve třídě k dispozici nápoje, v letním období je na školní zahradě k dispozici pítka).
- **Je nepřipustné donášení vlastních potravin a nápojů do budovy mateřské školy** (vyhláška č. 107/2005 Sb., v platném znění). Děti mají ve třídách, které zajišťují ranní provoz, připraveno balené pečivo a pitný režim.
- Odhlášení či přihlášení dítěte ke stravování je rodič povinen nahlásit osobně (třídní učitelce nebo v sešitě na omlouvání v šatně dětí) nebo telefonicky den předem, ve výjimečných případech (nemoc) nejpozději **do 7,00 hodin** v den nepřítomnosti na telefonní číslo:
577 131 066 – školní jídelna,
nebo ve výjimečných případech na číslo:
577 133 301 – mateřská škola (lze přepojit na třídní učitelku).
Odhlášení či přihlášení lze také učinit prostřednictvím **SMS zprávy** na mobilní telefonní číslo **734 316 075 – vedoucí školní jídelny.**
- S platností od 1. 9. 2009 se vybírá **záloha 1 000,- Kč** na nákup potravin a provoz mateřské školy. Úhrada je prováděna vždy **na začátku září, hotovostně** účetní mateřské školy. Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy bude po uhrazení plateb za poslední měsíc, kdy dítě mateřskou školu navštěvovalo, vrácena bezhotovostně zákonným zástupcům (vybírání zálohy zavedeno na doporučení zřizovatele).
- Stravné se platí vždy za uplynulý měsíc formou bezhotovostní platby vždy 15. den následujícího měsíce.
- Vše, co se týká stravování dětí, vyřizují rodiče s vedoucí školní jídelny, učitelky nejsou v těchto záležitostech kompetentní.
- Za **nezaplacení stravného dva po sobě jdoucí měsíce** a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu bude dítěti **ukončeno** předškolní vzdělávání v mateřské škole Luhačovice (po předchozí písemné upomínce).
- S náležitostmi týkajícími se stravování a provozu školní jídelny jsou rodiče seznámeni na třídní schůzce prostřednictvím **Vnitřního řádu školní jídelny**, který je také zveřejněn na šatně dětí a na webových stránkách školy.

C. Povinnost předškolního vzdělávání

- S účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.
- Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat (i telefonicky) dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních a jiných důvodů nejpozději do 3 dnů od

začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Ředitelka mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.

- **Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole Luhačovice stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně, tj. od 8,00 do 12,00 hodin.**
- **Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.**

D. Individuální vzdělávání dítěte

- **Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání.**
- **V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.**
- **Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.**
- **Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).**
- **V měsíci prosinci bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání.**
- **Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.**

E. Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- V případě úmyslného poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava či náhrada škody.
- Není povoleno skříňky na šatně dětí polepovat samolepicími obrázky.
- Není povoleno umísťovat jízdni kola, koloběžky či kočárky na chodbách v prostorách u vstupních dveří školy.

F. Práva dítěte

/viz. Zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte/

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, apod.).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, apod.).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, apod.).

G. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Všichni zaměstnanci mateřské školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé jednání ze strany rodičů.
- Učitelky mateřské školy rozhodují o metodách a postupech pro naplňování výchovných cílů školy.
- Odpovídají zákonným zástupcům dítěte na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

GDPR

Zaměstnanec ohlašuje bez zbytečného odkladu zaměstnavateli veškeré negativní skutečnosti, navrhuje zlepšení a nápravu procesů, které jsou nezbytné pro ochranu osobních údajů.

Zachovává mlčenlivost, chrání před zneužitím:

- osobní data, údaje a osobní údaje dětí, zákonných zástupců, své i zaměstnanců mateřské školy,
- citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, zaměstnanců,
- další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu k mateřské škole.

H. Základní práva zákonných zástupců

- Mají právo na konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy o informacích, které se týkají průběhu a výsledků vzdělávání svého dítěte a na poradenskou pomoc.
- Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
- Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Mohou projevit své připomínky k pedagogickému personálu školy.
- Mohou se s dítětem zúčastnit adaptačního programu.
- Mají právo kdykoliv přijít do mateřské školy a účastnit se výchovně vzdělávacích aktivit, pokud jejich přítomnost nebude mít negativní vliv na dítě.

CH. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy. Pokud dítě nebude přítomno v mateřské škole déle, jak 2 týdny bez řádné omluvy, budou zákonní zástupci dítěte vyrozuměni o možnosti ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte.
- V době od **6,00 do 8,00 hodin** mohou rodiče přivádět dítě do mateřské školy, dle potřeb rodiny a po domluvě s učitelkou i později.
- **Rodiče nebo jejich zástupce předá dítě osobně učitelce ve třídě!**
- Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Pověření na vyzvedávání dítěte pro jinou dospělou osobu nebo sourozence (starší 10 let) lze vyzvednout u učitelky ve třídě. Písemné pověření je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Bez tohoto pověření učitelka dítě jiné osobě, než je uvedena v evidenčním listu dítěte nebo v písemném pověření nepředá.

Pověření má platnost jeden školní rok! (září – srpen)

- Do mateřské školy patří dítě pouze zdravé, učitelky mají právo v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě se známkami nemoci.
- Dětem se v mateřské škole nepodávají žádné léky.
- Onemocní – li dítě v průběhu dne, jsou zákonní zástupci dítěte povinni vyzvednout si ho v co možná nejkratší době z mateřské školy.
- Rodiče mají povinnost nahlásit veškeré změny zdravotního stavu dítěte, jejich případné zdravotní obtíže a jiná závažná onemocnění i v rodině (**týká se i výskytu vši**), která by mohla ovlivnit průběh vzdělávání v mateřské škole.
- Pokud se u dítěte nebo v rodině **vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit mateřské škole.**

- Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat mateřské škole každou **změnu v osobních datech dítěte nebo jejich rodičů** v rozsahu uvedeném ve školském zákoně:
 - a) jméno, příjmení, trvalé bydliště,
 - b) údaje o zdravotních obtížích,
 - c) informace o zdravotním postižení,
 - d) informace o sociálním znevýhodnění,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu,
 - f) adresa pro doručování písemností, **telefon!**
- Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole, neboť odpovídají za obsah věcí v šatních skříňkách – do mateřské školy nepatří ostré předměty, léky, apod.
- Rodiče zodpovídají za bezpečnou obuv dítěte (ne nazouváky) a dále za věci, které dávají dítěti do mateřské školy (hračky, šperky, hotovost, apod.).
- Rodiče mají povinnost zúčastňovat se třídních schůzek a osobně se účastnit na vyzvání ředitelky školy projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

I. Pravomoci ředitelky školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce, po dobu dvou týdnů neúčastní předškolního vzdělávání,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nerespektování provozní doby),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- ukončení vzdělávání ředitelkou se netýká dětí, které se povinně vzdělávají.

Pro vyřizování záležitostí ze strany zákonných zástupců má **ředitelka** stanoveny **úřední hodiny** nebo lze dohodnout jiný termín.

Úřední hodiny ředitelky mateřské školy: pondělí 8,00 – 16,00 hodin

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

A) Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajišťována nejen při pobytu v mateřské škole, ale i při pobytu dětí venku a při jiných aktivitách organizovaných mateřskou školou.

- Učitelka mateřské školy vykonává **dohled** nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (pověření má platnost jeden školní rok).
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo mateřskou školu stanoví ředitel počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd a 12 dětí z třídy, kde jsou zařazeny děti se SVP.
- Výjimečně může ředitel tyto počty zvýšit maximálně o 8 dětí v běžné třídě a o 11 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se SVP. V tomto případě určí ředitel k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, výjimečně jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a je zaměstnancem mateřské školy.

Základní a zásadní metodou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je oblast **prevence rizik**. Vyhledávání rizik je zaměřeno na prostorové a provozní podmínky ke vzdělávání, na pobyt dětí v mateřské škole i mimo mateřskou školu a na dodržování bezpečnostním předpisů zaměstnanci mateřské školy.

S **bezpečnostními pokyny** jsou děti seznamovány hned v prvních dnech pobytu v mateřské škole i během jednotlivých činností a situací. Pokyny učitelek musí být srozumitelné a přiměřené věku dítěte.

B) Zdravotní předpoklady

Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je vyjádření lékaře, zda se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování **s výjimkou dětí s povinným předškolním vzděláváním (od 1. 9. 2017 § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění)**.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, či zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Děti, které navštěvují saunu a předplavecký výcvik, musí mít doporučení pediatra k možnosti provozovat tuto činnost (potvrzení lékaře při přijetí dítěte). Pokud by došlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy.

Povinností zákonných zástupců je vodit do mateřské školy dítě zdravé. Pokud dítě jeví známky nemoci v průběhu dne, je povinností zákonných zástupců v co nejkratší době dítě vyzvednout z mateřské školy, aby nedošlo k ohrožení zdraví ostatních dětí.

C) První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout **první pomoc** při jakémkoliv úraze. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Následně jsou povinni ihned bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte o události a provedených opatřeních.

Úrazem dětí je úraz, který se stal dítěti v mateřské škole nebo při pobytu venku, či jiných akcích organizovaných mateřskou školou. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem při cestě do mateřské školy nebo v době, kdy je učitelka již předala zákonnému zástupci. Za úrazy dětí v mateřské škole nese podle Občanského zákoníku zodpovědnost ředitelka školy.

V **knize školních úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam do knihy školních úrazů je zásadně důležitý pro případné projednávání komplikací z tohoto úrazu vzniklých.

D) Saunování dětí

Saunování dětí probíhá v areálu mateřské školy. Učitelka dodržuje provozní řád sauny a předchází možným rizikům. Saunování se účastní pouze ty děti, které mají na základě vyšetření jejich zdravotního stavu doporučení od pediatra (potvrzení lékaře při přijetí dítěte) a písemný souhlas rodičů. Toto potvrzení má platnost po celý školní rok, pokud se nevyskytnou důvody pro jeho zrušení. O tom, zda se bude dítě saunovat, rozhoduje jeho zákonný zástupce.

Saunují se pouze děti zdravé, ne nachlazené nebo po nemoci. V rámci bezpečnosti se saunuje s jednou učitelkou skupina maximálně 12 dětí.

E) Předplavecká výuka

Předplavecká výuka probíhá na Plovárně Luhačovice, pod vedením Plavecké školy Uherské Hradiště.

Předplaveckého výcviku se účastní děti, které mají doporučení pediatra, že mohou tuto činnost vykonávat (potvrzení lékaře při přijetí dítěte) a písemný souhlas zákonných zástupců. Ti jsou před zahájením výcviku seznámeni s Programem předplavecké výuky dětí. Učitelky, doprovázející děti na předplavecký výcvik, se řídí Pokyny pro učitele doprovázející děti na výuku plavání.

F) Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou a přiměřenou formou seznamovány s problematikou sociálně patologických jevů a nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu a kriminality a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Povinnosti zaměstnanců mateřské školy:

- předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi dětmi,
- není dovoleno akceptovat agresivitu popř. šikanování v jakékoli formě,

- neprodleně řešit agresivitu mezi dětmi a přijmout určitá opatření,
- v případě, že bude zaměstnanci znám případ šikanování a nepřijme v tomto směru žádné opatření, vystavuje se riziku trestního postihu pro neoznámení.

Preventivní program mateřské školy sleduje tyto cíle:

- vést děti ke zdravým životním návykům a postojům,
- podporovat utváření vztahů mezi dětmi, upevňovat společenské návyky,
- posilovat a povzbuzovat sebedůvěru dětí, chránit je tak před stresovými situacemi,
- vytvářet prostředí vzájemné důvěry a úcty mezi dětmi a zaměstnanci školy,
- seznamovat děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost,
- vštěpovat dětem způsob ochrany před tímto nebezpečím.

Rodičům je nabídnuta možnost řešení problémů ze strany nevhodného chování jejich dětí buď s třídními učitelkami, nebo s metodikem školní prevence. Povinností učitelek je řešení problémů s rodiči dětí, kteří ubližují ostatním a v případě neustálého porušování správného chování doporučit rodičům návštěvu KPPP. Pokud rodiče neprojeví dostatečný zájem o řešení problémů jejich dítěte, bude tato skutečnost oznámena sociálnímu odboru, oddělení Péče o rodinu a děti.

Rodiče mají právo na řešení problémů, pokud mají podezření, že je dítěti ubližováno, na taktní přístup ze strany učitelek, zachování důvěrných informací a na doporučení výchovných postupů k odstraňování nežádoucího chování dětí.

7. Účinnost školního řádu

Školní řád Mateřské školy Luhačovice pro školní rok 2018/2019 nabývá **účinnosti 1. 9. 2018.**

Ruší se platnost Školního řádu pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017.

8. Závěrečné ustanovení

Školní řád Mateřské školy Luhačovice je závazný pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance mateřské školy.

Školní řád byl projednán na provozní poradě v srpnu 2018.

Rodiče byli se Školním řádem seznámeni na třídních schůzkách v září 2018.

Luhačovice 1. 9. 2018

.....
Bc. Jana Malaníková, ředitelka školy